

## 4.11 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей

### 4.11.1 Аннотации программ дисциплин

#### Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

##### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

##### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	40
Самостоятельная работа обучающегося	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

##### Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества.

Раздел 2. История философии

Раздел 3. Философское осмысление природы человека.

Раздел 4. Философское учение об обществе.

Раздел 5. Философия и медицина

#### Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

##### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>48</b>
<b>лекции</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>12</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие.

Раздел 2. Советский союз и страны Запада в 60-80 годы XX века.

Раздел 3. Современный мир.

### **Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
---------------------------	-----------------

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>146</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>122</b>
<b>практические занятия</b>	<b>122</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Содержание дисциплины**

- Раздел 1. Моя будущая специальность
- Раздел 2. Устройство на работу.
- Раздел 3. Деловая поездка за рубеж.
- Раздел 4. Деловые контакты
- Раздел 5. Пенсионный фонд
- Раздел 6. Пенсионное обеспечение
- Раздел 7. Деловая переписка
- Раздел 8. Социальная поддержка населения.
- Раздел 9. Права граждан в Российской Федерации.

### **Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>244</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>122</b>
<b>практические занятия</b>	<b>122</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>122</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

### **Содержание дисциплины**

- Раздел 1. Теоретико–практические основы формирования физической культуры
- Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности
- Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

### **Дисциплина «МАТЕМАТИКА»**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высшего порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	64
практические и семинарские занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося	32
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Аналитическая геометрия

Раздел 2. Элементы математического анализа

Раздел 3. Теория комплексных чисел

Раздел 4. Теория вероятности и математическая статистика

Раздел 5. Основы линейной алгебры

#### Дисциплина «ИНФОРМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	82

<b>практические и лабораторные занятия</b>	<b>60</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>41</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### Содержание дисциплины

**Раздел 1.** Автоматизированная обработка информации.

**Раздел 2.** Аппаратное и программное обеспечение ПК. Файловая система.

**Раздел 3.** Вспомогательные программы.

**Раздел 4.** Компьютерные сети.

**Раздел 5.** Прикладные программные средства.

**Раздел 6.** Информационно-поисковые системы. Автоматизированные системы.

**Раздел 7.** Обработка различных видов информации.

### Дисциплина «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>93</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>62</b>
<b>практические и семинарские занятия</b>	<b>16</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>31</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

### Содержание дисциплины

**Раздел 1.** Теория государства

**Раздел 2.** Теория права

### Дисциплина «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>70</b>
<b>практические и семинарские занятия</b>	<b>18</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>35</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

#### **Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** Конституционное право в системе права РФ

**Раздел 2.** Конституция РФ и её развитие

**Раздел 3.** Конституционный строй РФ и его основы

**Раздел 4.** Основы правового статуса личности

**Раздел 5.** Органы власти РФ и её субъектов

#### **Дисциплина «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>66</b>
<b>практические и семинарские занятия</b>	<b>18</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>33</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **Содержание дисциплины**

**Раздел 1.**Исполнительная власть, государственное управление и административное право.

**Раздел 2.**Субъекты административного права

**Раздел 3.**Формы и методы осуществления исполнительной власти

**Раздел 4.**Административная юрисдикция

**Раздел 5.**Административно-правовая организация управления

#### **Дисциплина «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>32</b>
<b>практические и семинарские занятия</b>	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>16</b>

## Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

### Содержание дисциплины

**Раздел 1.**Общая часть

**Раздел 2.**Особенная часть

**Раздел 3.**Специальная часть

### Дисциплина «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- способы и порядок защиты трудовых прав работников;
- правовые особенности нормирования труда;
- основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	102
практические и семинарские занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	51
Итоговая аттестация в форме экзамена	



## Содержание дисциплины

Раздел 1.Общая часть

Раздел 2.Особенная часть

### Дисциплина «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>195</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>130</b>
<b>практические и семинарские занятия</b>	<b>16</b>
<b>курсовая работа</b>	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>65</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

#### Содержание дисциплины

Раздел 1.Общие положения гражданского права

Раздел 2.Право собственности и другие вещные права

Раздел 3. Общая часть обязательственного права

Раздел 4. Виды договоров.

Раздел 5. Внедоговорные обязательства.

Раздел 6. Наследственное право

Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности

## Дисциплина «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>36</b>
<b>практические и семинарские занятия</b>	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### Содержание дисциплины

**Раздел 1.** Семейное право как отрасль права

**Раздел 2.** Брак

**Раздел 3.** Семья

**Раздел 4.** Акты гражданского состояния.

## Дисциплина «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	90
практические и семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	45
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции

Раздел 4. . Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу.

#### Дисциплина «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	72
практические и семинарские занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика страхования

Раздел 2. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности

Раздел 3. Организация страховой деятельности.

Раздел 4. . Классификация видов и форм страхования

Раздел 5. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

## Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>56</b>
<b>практические занятия</b>	<b>28</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>28</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение в статистику.
- Раздел 2. Статистическое наблюдение
- Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных
- Раздел 4. Наглядное представление статистических данных.
- Раздел 5. Статистические показатели
- Раздел 6. Ряды динамики в статистике
- Раздел 7. Индексы в статистике
- Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике
- Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

## Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно- хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	62
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	31
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рыночной экономики

Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия

Раздел 3. Основные показатели деятельности организации

#### Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
--------------------	----------

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>56</b>
<b>практические занятия</b>	<b>28</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>28</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Содержание дисциплины**

- Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии.
- Раздел 2. Организация как система управления
- Раздел 3. Эффективность управления
- Раздел 4. Лидерство и руководство.
- Раздел 5. Коммуникации в управлении
- Раздел 6. Особенности банковского менеджмента

### **Дисциплина**

#### **«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины Документационное обеспечение управления обучающийся должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>48</b>
<b>практические занятия</b>	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Содержание дисциплины**

- Раздел 1. Введение в делопроизводство. Общие правила оформления документов.
- Раздел 2. Основные виды организационно-распорядительной документации
- Раздел 3. Организация документооборота
- Раздел 4. Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения

**Дисциплина**  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>56</b>
<b>практические занятия</b>	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>28</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информационные технологии

Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Дисциплина**  
**«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>68</b>
<b>практические занятия</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>34</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1.Гражданская оборона.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях.

Раздел 3.Основы военной службы.

#### **Дисциплина вариативной части «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**



В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять преступность деяний, нарушающих установленное законодательство Российской Федерации;
- самостоятельно квалифицировать деяния в соответствии с Уголовным кодексом РФ;
- самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и назначение уголовного права РФ, положения учения о преступлении и составе преступления;
- теоретические положения о принципах, институтах уголовного права;
- нормы действующего уголовного законодательства РФ;
- руководящие разъяснения Пленума Верховного суда РФ по вопросам применения Уголовного кодекса РФ;
- содержание уголовной ответственности за нарушение законодательства РФ

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>42</b>
<b>практические и семинарские занятия</b>	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>21</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая часть

Раздел 2. Особенная часть

#### **Дисциплина вариативной части**

##### **«ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться бюджетным кодексом;
- правильно понимать нормы финансового права для уяснения бюджетной классификации и бюджетного процесса;
- пользоваться налоговым кодексом и другими Федеральными законами непосредственно направленными на правовое регулирование государственных и муниципальных доходов;
- понимать процесс составления и исполнения смет учреждений;
- составлять документы (бланки) регламентирующие правовые основы безналичного денежного обращения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

Общую часть финансового права:

- финансовую систему РФ;

- основные принципы финансовой деятельности государства и муниципальных образований;
- общие положения о финансово-кредитных органах;
- компетенцию государственных органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности и распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в этой сфере;
- правовые формы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- понятие и значение финансового контроля;
- методы финансового контроля;
- Особенную часть финансового права:
- понятие, роль и правовую форму государственного и местного (муниципального) бюджетов;
- бюджетное устройство РФ;
- состав доходов и расходов бюджетной системы и их распределение между бюджетами;
- бюджетные права (компетенцию) РФ, её субъектов и муниципальных образований;
- понятие бюджетного процесса и его причины;
- правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов;
- правовые основы государственного и муниципального кредита;
- правовое регулирование организации страхового дела;
- правовые основы денежного обращения и расчетов;
- правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>32</b>
<b>практические занятия</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>16</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** Финансы и финансовая система РФ. Финансовое право как отрасль права Российской Федерации

**Раздел 2.** Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения. Понятие и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.

**Раздел 3.** Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля

**Раздел 4.** Правовой режим государственных и местных (муниципальных) бюджетов и внебюджетных денежных фондов

**Раздел 5.** Правовые основы государственного и муниципального кредита (долга) и организации страхового дела

**Раздел 6.** Правовые основы банковского кредита, денежного обращения и расчетов. Основы валютного регулирования и валютного контроля.

#### **Дисциплина вариативной части**

#### **«НАЛОГОВОЕ ПРАВО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять вид налога, его налоговую базу, период, объект;
- исчислять налог;
- заполнять и работать с нормативной документацией;
- отличать налоговое правонарушение от другого.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие налога, сбора, системы налогообложения, её роли в жизни общества;
- виды налогов на территории субъектов РФ и РФ;
- условия наступления ответственности за налоговые правонарушения.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>32</b>
<b>практические занятия</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>16</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Налоговое право в системе российского права

Тема 2. Налоговая система России

Тема 3. Правовой статус участников налоговых правоотношений. Их права и обязанности

Тема 4. Исполнение налоговой обязанности

Тема 5. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности

Тема 6. Общая характеристика налогового контроля

Тема 7. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах

Тема 8. Налоговые проверки. Налоговая отчетность.

Тема 9. Общие положения об ответственности по налоговому законодательству

Тема 10. Ответственность за совершение налоговых правонарушений

Тема 11. Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов

и иных обязанных лиц

#### **Дисциплина вариативной части**

#### **«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы осуществления местного самоуправления в РФ;
- анализировать, толковать и правильно применять законы и другие нормативные правовые акты о местном самоуправлении;
- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и

- муниципальными правовыми актами;
  - правильно составлять и оформлять юридические документы;
  - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- выделяемые в науке муниципального права основные подходы к определению местного самоуправления;
  - основные принципы и функции местного самоуправления;
  - формы участия населения в местном самоуправлении;
  - систему органов местного самоуправления, принципы их деятельности;
  - территориальные основы местного самоуправления в РФ;
  - финансово-экономические основы местного самоуправления;
  - основания и порядок применения мер юридической ответственности за нарушения законодательства о местном самоуправлении.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>32</b>
<b>практические занятия</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>16</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

#### Содержание дисциплины

- Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
- Тема 2. Понятие, функции, принципы местного самоуправления
- Тема 3. Правовая основа местного самоуправления
- Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления
- Тема 5. Организационные основы местного самоуправления
- Тема 6. Полномочия местного самоуправления
- Тема 7. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления
- Тема 8. Финансово-экономическая основа местного самоуправления
- Тема 9. Гарантии и защита прав местного самоуправления
- Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

#### Дисциплина вариативной части

##### «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных правоотношений;

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	34
практические и семинарские занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Содержание дисциплины

- Тема 1. Жилищное право как отрасль права
- Тема 2. Жилищное законодательство России
- Тема 3. Жилищные правоотношения.
- Тема 4. Жилищный фонд
- Тема 5. Права собственности и другие вещные права на жилые помещения
- Тема 6. Договор социального найма жилья
- Тема 7. Пользование жилыми помещениями специализированного жилого фонда

жилищных

- кооперативов
- Тема 8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
- Тема 9. Товарищество собственников жилья
- Тема 10. Управление многоквартирными домами
- Тема 11. Сделки с жильем.
- Тема 12. Защита жилищных прав.

#### Дисциплина вариативной части «ПЕНСИОННОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
--------------------	----------

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>34</b>
<b>практические занятия</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>17</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические вопросы пенсионного права как генерального института права социального обеспечения

Тема 2. Пенсионная система

Тема 3. Обязательное пенсионное страхование в РФ

Тема 4. Право на трудовую пенсию

Тема 5. Определение размеров трудовых пенсий

Тема 6. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению

Тема 7. Определение размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 8. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан

Тема 9. Назначение и выплата пенсий

Тема 10. Пенсионная реформа в РФ

### Дисциплина вариативной части «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Различать компетенцию и полномочия каждого правоохранительного органа в отдельности;
- Показать связь с другими юридическими дисциплинами;
- Составлять проекты исковых заявлений в суды;
- Составлять проекты апелляционной и кассационной жалобы, проект жалобы на неправомерные действия должностных лиц;
- Работать самостоятельно с нормативными законодательными актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Задачи и функции правоохранительных органов;
- Структуру правоохранительных органов;
- Принцип деятельности органов правосудия, прокуратуры, полиции;
- Законодательство, регулирующее деятельность правоохранительных органов.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>46</b>
<b>практические и семинарские занятия</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>23</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### Содержание дисциплины

- Тема 1 Предмет и основные понятия курса
- Тема 2 Судебная власть, и система органов, ее осуществляющих
- Тема 3 Правосудие и его демократические основы (принципы)
- Тема 4 Организация судов общей юрисдикции
- Тема 5 Арбитражные суды
- Тема 6 Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов

РФ

Тема 7 Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие.

- Тема 8 Прокурорский надзор и прокуратура
- Тема 9 Организация выявления и расследования преступлений.
- Тема 10 Юридическая помощь и ее организация

### **Дисциплина вариативной части «НОТАРИАТ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять основные виды нотариальных действий;
- оформлять нотариальные документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
- систему органов нотариата, правовой статусе нотариуса;
- порядок совершения нотариальных действий;
- основы нотариального делопроизводства

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>42</b>
<b>практические занятия</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>21</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая часть

Раздел 2. Особенная часть

### **Дисциплина вариативной части «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>36</b>
<b>практические занятия</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### Содержание дисциплины

Раздел 1 Этика делового контакта

Раздел 2 Универсальные этические нормы и психологические. Принципы делового общения

Раздел 3 Споры и конфликты в деловом общении

#### 4.11.2 Аннотации программ профессиональных модулей

### Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает освоение следующих **профессиональных модулей**:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента в ходе квалификационного экзамена.

### Профессиональный модуль

### **«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

- МДК 01.01. Право социального обеспечения

- МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.



ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Всего</b>	<b>513</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>333</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>222</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>111</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

#### **Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание **междисциплинарного курса** «Право социального обеспечения»:

Раздел 1. Организационно-правовые формы осуществления права на социальное обеспечение

Раздел 2. Пенсионное законодательство РФ

Раздел 3. Социальное обеспечение и обслуживание в РФ

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>198</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>132</b>
<b>практические занятия</b>	<b>50</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>66</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

Содержание **междисциплинарного курса** «Психология социально-правовой деятельности»:

Тема 1. Общие основы психологии

Тема 2. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 3. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 4. Социально-психологический контакт с обеспечиваемыми и психологический климат коллектива

Тема 5. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	90
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	45
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Профессиональный модуль  
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФРФ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Всего</b>	<b>336</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>228</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>152</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>76</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>

**Производственная практика** проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

**Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание **междисциплинарного курса** «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФРФ»:

Раздел 1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения

Раздел 2 Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения

Раздел 3 Организационное обеспечение деятельности органов пенсионного фонда Российской Федерации

Раздел 4 Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ

Раздел 5 Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>228</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>152</b>
<b>практические занятия</b>	<b>56</b>
<b>курсовое проектирование</b>	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>76</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	